Teams使用法 (事業者用)

目次

- 1. Teamsへの参加の仕方
- 2. 投稿、ファイルのアップ
- 3. メンション
- 4. 会議 (ビデオ通話)
- 5. (付録) PDFつなぐ(挿入)、切る
- 6. (付録) PDF圧縮する

エコアクション21地域事務局長野産環協

0. エコアクション21審査におけるTeams運用の基本

(1)Microsoft Teams はメンバー、ゲストの間の連絡(投稿)、相談やファイルの やり取り(ファイル)、ビデオ通話(会議)を一つの場所でできるとても便利な ツールです。

(2)審査チームの設定

毎回の審査ごとに担当審査員が決定した時点で審査のチームを設定いたします。 事業者様はゲストとして招待することになりますが、その際のMicrosoftアカウン ト(Eメールアドレス)は基本的にEA21基本システムに登録されたものを使用し ますが、別のEメールアドレスが良い場合は地域事務局に連絡をしていただきたい です。

(3)審査チームの停止

審査が終了し、地域事務局判定委員会、中央事務局判定員会の終了後、審査チームは一旦、アーカイブ(保管庫)に入れ、事業者様からは見えなくなります。次回審査の担当審査員が決まると再び使えるようになります。

以下の手順で特に重要なのは1.マイクロソフトアカウントの作成とサインインです。確実ににサ インインしてからTeamsにご参加ください。

★概要 もうすでにTeamsに参加の経験がある方は(3)から始めて下さい。



(1)マイクロソフトアカウントの作成

①使用するEメールアドレスはエコアクション21の連絡用に通常使用しているものをご使用下さい。

別のEメールアドレスをご使用になる場合は地域事務局までご連絡下さい。

(設定を変えます。)

以下のサイトでマイクロソフトアカウントを作成してください。

すでにマイクロソフトアカウントをお持ちの方は同じサイトでサインインしてください。

https://account.Microsoft.com/account?lang=ja-jp

*新たなパスワードを設定する場合は 8文字以上で数字、大文字を各1つ 以上含むように設定してください。 例) Xcvb5nmk

下記のような表示が出た場合にはもうすでにアカウントをお持ちなので

| | サインインから入り直して下さい。 |
|--|----------------------|
| Hicrosoft | パスワードを忘れた場合は |
| アカウントの作成 | パスワードを忘れた場合を |
| jimukyoku02@nasankan.or.jp は既に Microsoft アカウ | クリックし、携帯電話に |
| ントとして登録されています。別のメール アドレスをお試しくだ さい。 | パスコードを送ってもらうなどの |
| @nasankan.or.jp | 手続きをしてMicrosoftにサインイ |
| または、電話番号を使う | して下さい。 |
| 新しいメール アドレスを取得 | |
| | |

次へ

ン

(2) Microsoft Teamsのダウンロード

下記サイトでTeamsをダウンロードしてください。

🖌 クリック

https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion

「家庭/小規模事業者向け Teams」をダウンロードしましょう。 MSTeamsSetup.exe という名の約1.4MBのファイルが ダウンロードできたらファイルを開いてインストールしてください。

*TeamsをダウンロードせずにWeb上で参加したい方は(2)をスキップして(3)にお進みください。 (3)の途中で「TeamsをダウンロードするかWeb上で参加するか。」と聞いてきますので、Web上 で参加を選択してください。

(3)「チーム」への参加

①案内のEメールに掲載されたURLをクリックする。②Microsoftから自動で送信される 招待メールから参加する どちらでも参加が可能です。

①案内のEメールに掲載されたURLをクリックする。

| ○○株式会社 |
|---|
| EA21 事務局 〇〇様 |
| |
| お世話になります。 |
| 審査員から連絡を頂き、御社と審査員を Teams に登録させて頂きましたので、 |
| 別に届く「Microsoft Teams」の招待メール、または、下の URL よりご参加願います。 |
| |
| 000××××○〇株式会社 一般 Microsoft Teams |
| クリック |
| 登録メールアドレス <u>××××@××××.or.jp</u> |

②Microsoftから自動で送信される招待メールから参加する

届いた招待メールの「招待承諾」をクリックします。

| | |) 秋洋 | | and the second | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--|---------|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------|--------|
| 265 248 | 17: | 表示 | NET | | | | | 1.000 | | 2 mE | Sifficient 9 | deif a |
| 線 ーンアップ~ 新永一月 - | - | ヨーカワ | | □ ##私:7 → 上回に私送 □ #=△前で職子メージ充7 ・ う波信して用助 ジ波信して用助 | 1 × 1 × | 1741 A-A OneNote | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 日 月 初 アラグの) 一 由正 ~ | コージーの時期 四 771-3月 空楽チメールの3614-8月 | A. | C. | |
| WER | | | 遊信 | ウイック操作 | 14 | er-ét | 9 | n (1997). | RP | nn | 14.464 | |
| 1577.29 | | 7.A.C | 沫読 | | | | | | | | | 80~ |
| ip I | | 00 | # 遊出人 行 | 名 | | | | サイズ | ·分類項目 x 5 | 多信白砖* | | |
| 14385 | * | 今日 | | | | | | | | | | |
| | | | sta-maly@mail.mr [* | 10 1070-1- DE THELE CONSTRUCTION - PERMY . 11 | · ALS | TALIFUL WEIGHT MINY IN T | WARAS | . 8 KB | 2 | 2022/04/4 | | |
| - | | - | Microsoft Teams Y | ou have been added to a tea | m in N | licrosoft Teams | | 40 K | в | 2022/0*** | | |
| 9 | | | Histosoft Invitat # | 国職内のアプリケーションにアクセスする | ためのエ | 平林昭敏 さんからの招待 | 5 | 43 K | 8 2 | 2022/04/1 | 2 (*) 1 2 | ka. |

| You have been added to a team in Microsoft Teams | というメールを開く |
|--|-----------|
|--|-----------|







別のEメールで送られてきた「確認コード」(6桁の数字)を入力して招待チームに参加してください。(確認コードがなければそのまま使用できます。)

一旦、Teamsに入れば、次回からは画面下側のTeamsのアイコンをクリックすればすぐにTeamsを 始められます。

Web上で参加の方はTeamsのサイトを「お気に入り」に登録すればいつでも参加可能です。



```
Teamsの実際の利用方法は【シート2. Teamsの利用方法】をご覧ください。
```

*すでにTeamsをお使いの方へ(テナントの切り替え)

Teamsはもともとインストールされていて、画面で見えるのだけれど、エコアクション21の審査 のチームが見当たらない場合はテナントの切り替えが必要です。

Teamsの画面の右上に示されたあなたのアイコンをクリックするとあなたが利用可能なテナントが 示されるので、「一般社団法人長野県産業環境保全協会」をクリックしてください。テナントが切 り替わり審査のチームが見えるようになるはずです。

自分のアイコンをクリック

| | | | Q. 信用 | | |
|------|--|-------|----------------|--|--|
| 2 | 7 -6 | | - | 殷 翰縣 7745 Wai 金融的3年 十 | Microsoft Teams free |
| 8 | | | U. | "General" で管題中 印刷 / しました:1 分 53 秒 | Isao Yemaji |
| Ť. | and an and a second sec | | | +* 88 | |
| | -# | | 0 | チャネルの新しい会議は終了しました:1分11秒 | 6 |
| 10 M | 8+281 8+282 791%-18-6 0 | - 246 | 自分 この クリ |)が所属しているテナント(組織)リスト)中からTeamsの画面に表示させたいものを 」ックする | 長野県産業環境保全協会 |
| | - | | | 2021 9 2 2 1 2 1 | \sim |
| | | ्रताः | o. | 会議時71分21秒 | クリック |
| | | 0111 | | - 18th | C STAA |
| | - | | | 2021 962 10 10 | and a second sec |
| | - | | 0 | "General" で会議中 は終了しました: 21 分 40 秒 | ※3) アカウントの管理 十 開場または平松アカウントの必然 |
| | | | | | 0.000000000000000000000000000000000000 |

付録:2段階認証

Microsoftから2段階認証のためにアプリを入れるように指示される場合があります。

(これは必須ではありませんので、キャンセルしていただいても良いです。)

その場合は以下のように対応してください。

*2段階認証とはTeamsを始めようとしているのが本人であるのか、悪意のある 人なのか見分けるためにパスワードの代わりに別の方法で確認をする方法です。

例として Microsoft Authenticator を利用する方法を紹介します。

 ①お手持ちのスマートフォンにMicrosoft Authenticatorをインストールする。
 iphoneの場合はApp store androidの場合はGoogle play でダウンロードできます。
 無料です。
 ②PCの画面で「次へ」をクリックし、QRコードが出たらスマートフォンの カメラで写します。
 スマートフォンはQRコードを読み取りPCが求めている認証のURLを示すのでURLを クリックします。暫くすると確認コードがスマートフォンに送られてくるので、
 その数値をPCの認証画面に入力すると手続き終了です。

2段階認証を利用できるようにしておくとパスワードを入力せずにいろいろな アプリを利用でき、とても便利です。

2.投稿、ファイルのアップ (1)チーム、チャネルの選択 (1) チームをクリック



(2)投稿(チャット)



(3)ファイルを見る、アップロードする



(4)チームとチャネル

○○製作所株式会社というチームには「**一般**」と いうチャネルがあります。



「一般」というチャネルは事業者、審査員、地 **域事務局のいずれも入ることができます。** 事業者と審査員のやり取りにご利用ください。 (地域事務局は通常、見ることはありませ

| (4)Teams画面の機能説明 | (有料、 | 無料等使用しているTeamsの種類により若干異なります。) | |
|-----------------|------|-------------------------------|--|
|-----------------|------|-------------------------------|--|

| Eği | | く > Q 検索(Ctrl+E) | | = 0 × |
|---|--|----------------------|--|---------|
| 1 0 7074894 | <i>∓−</i> Δ … = + | 〒 一般 投稿 ファイル Notes ① | | D1 ~ EI |
| L ↓ 709+659+ 2 € 9+93+ 3 ₪ 709- 4 ∰ 5 ≗33 779 | チーム … 〒 中 ・ 80 + 500 7 - 10 ・ 10 エコブクション21 審査員会にい… ・ 10 二 フクション21 審査員会にい… ・ 10 一般 ・ 10 一般 ・ 10 予備 ・ 10 予備 ・ 10 予備 ・ 10 ○ ○国体所株式会社 ・ 10 ◇ 「建設株式会社 ・ 10 ◇ (20 家) 9999990 ○ 0 株… ・ 10 株式会社○○ ・ 11 株式会社○○ ・ 12 (10 な型) 9999999 ○ ○ 株… ・ 13 信居州EA21研修会 ・ 14 一般 ・ 15 「日本社会社の ・ 15 「日本社会社研修会 ・ 15 新谷製麺株式会社コングルテ… | • 一般 投稿 771ル Notes 由 | 新しいチームへようこそ! プループを結成しました。さあ始めましょう: | 8 |
| | -般 0001122株式会社コトブキバ | 🖸 投稿を開始する | | |
| | - A 127 L 1 + ±+ =1 /+ 7C ++ -+ & 1 | | | |

1 アクティビティ

「投稿」があると表示されます。審査期間中は時々チェックしてください。

2 チャット

長野県産業環境保全協会に関係する人全員の共通するチャットです。審査員と事業者の連絡には各チームの一般チャネルの「投稿」をご利用ください。

- 3 チーム
- 4 カレンダー

5 電話 審査員や事業者で無料で連絡ができます。(ビデオ付きも可)

- 6 投稿 審査員や事業者で文字のやり取り(チャット)ができます。
- 7 ファイル 審査資料をアップしたり修正したりできます。
- 8 会議 クリックするだけでメンバー(審査員、事業者)でビデオ会議が始められます。

3. メンション

特定の人に早く気づいて欲しい時や必ず気づいて欲しい場合は投稿の入力場所の最初に@ (半角)を入力するとそのチャネルに所属している全員の名前がでるので、選択するとそ の人にアクティビティに表示されるので、気づいてもらいやすくなります。



てみて下さい。 @@



★現在、メンションが実行できない時があります。Microsoft社でも原因を 調べているようですが、すぐには改善されないようです。そういう場合はE メールで知らせる等の方法が必要かも知れません。

4. 会議 (ビデオ通話)

(1)会議を始める

会議はチームでも各チャネルでも設定ができますが、チャネルに設定するのが良いでしょ う。「会議」をクリックすればすぐ会議が始められます。「投稿」であらかじめ、「○月 ○日○○時○○分より会議」と連絡しておけば良いでしょう。

*複数の人がそれぞれ「会議」をクリックすると別々の会議が始まってしまうので、 誰もまだ会議を始めてない場合はこの方法です。誰かが会議をすでに始めている場合は (2)の方法で参加します。



(2)開始された会議に参加する

(1)によりチーム(チャネル)内の誰かが会議を始めれば他のメンバーには下のような画面が 表示されますので「参加」をクリックすればすぐに会議に参加できます。

| < > | | Q. 検索 | |
|---------------------------|--|--|--|
| C.00 7094894 | チ−Ь | = 一般 投稿 ファイル Wiki + | □ 会議 ∨ ① … |
| () チャット 11 カレンダー | あなたのデーム ● ● 一般社団法人長野県産業環境 一般 | | 会議 参加 |
| (() 7-24 | (テスト)中信製作所株式会社 | | Contraction of the second seco |
| C | | | |
| 通货 | 一般 | BC CONTRACTOR | |
| 774/4 | テスト2審査書類(審査員) 🗅 | ユーザーを追加 さらにチャネルを作成 | FAQ を開く |
| | ・ 「ゴアクション21審査員会にいがた | | |
| | • 📻 テスト3 | | (<u>m</u>) |
| | • 📻 信州EA21研修会 | | |
| | • 🕝 00製作所株式会社更新5 | ······································ | |
| | テスト審査8 | ● "General" で会議中で ##4Lました ← 返信 | |
| アプリ | テスト審査 9 | <u>/ ታሀ</u> | ック |
| 0 | | 13 新しい投稿 | |

| | "General" で会議中 | Þ | - 🗆 X |
|---------------------------|----------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | 次のオーディオおよびビデオ設 | 定を選択: | |
| | "General" で会論 | 義中 | |
| | | | |
| | | 「」」 コンビューターの音声 | ۲ |
| し カメラはオフになっています | | PC のマイクとエンピュータ | ーの音声でØK |
| | | 𝔥 電話の音声 | 0 |
| | | □ 部屋の音声 | 0 |
| 2 〇) ※ 背景フィルター | ŝ | 😡 音声を使用しない | Ο |
| | | | キャンセル 今すぐ参加 |
| | | | |

「今すぐ参加」クリック

| | "Gen | ieral" で会a | 義中 | | | | | | |
|-------------------|--|------------------------|------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0:10 | | | | | | | | 「 | |
| | | | | | | | | | |
| | 会議への参加を求め さい リンクをコピーおよび共有して | るユーザ- て、他のユー | -を招待し ザ-を招待し | ,てくだ ^{ます。} | × , | | | | |
| | ←> 会議のリンクをコピ ○○ 参加者を追加 | :- | | | | | | | |
| l | | | | | | | | | |
| 会議を設定 | この参加を求め | の 月 | 没稿招 | 待会。 | 義名さ | 時間7 | が表示 | 、され | ます。 |
| 時間にな [、] | ったらここをク | ישיעי זיישיי | クすれ | ば会記 | 義を始 | まられ | れます | • | |
| | | | | | 特 | に招待 | する | 人がい | いなけ |

れば「×」をクリック

ビデオ会話が始まります。操作はZoomとほぼ同じです。





「ウインドウ」をクリックするとあらかじ め立ち上げておいたファイルがしめされる ので、使用したいものを選んで共有します。

5. (付録) PDFの並び替え、結合、切り離し

(1)Cube PDF Utilityをダウンロードする (無料)

https://www.cube-soft.jp/cubepdfutility/

| Ç | | | | | | | |
|--|---|------------|------|--|--|--|--|
| | | ty | クリック | | | | |
| 600万ダウンロードダ | R破!サムネイルで直観的なPDF編集ソフト | | | | | | |
| CubePDF Utility は、PDF ファ PDF の結合や抽出・分割、ページII PDF ファイルに関する様々な操作 | イルにちょっとした編集を行いたい時に最適なソフトウェアです。 順序の変更といったページ編集をはじめ、パスワードの設定など、 を戸惑いなく直感的に行えるようにデザインされています。 | 最新版をダウンロード | : | | | | |
| CubePDF Utility は個人・法人 さい。 | を問わず誰でも自由に利用する事ができます。是非、今すぐお試しくだ | 全バージョン一覧 | | | | | |

Cube PDF Utility ユーザーマニュアルはこちら https://clown.cube-soft.jp/entry/cubepdf-utility

*注意:Cube PDF Utilityをインストールすると E-START等のNewsが立ち上がる場 合があります。その場合は Windowsの「設定」 – 「アプリ」やコントローパネル – 「プログラムと機能」でE-START等のプログラムを削除してください。

2. 挿入





| | ①挿入クリック | |
|---|--|--|
| PDFサンプル | 1-5.pdf* - ubePDF Utility | - 🗆 × |
| ファイル 編集 その他 | | |
| ☆ ☆ ☆ | ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | し、 プロパティ セキュリティ |
| 14-9 | · 選択位置の後に挿入 先頭に挿入 未尾に挿入 · 詳細を設定して.車入 · 詳細を設定して.車入 · ご · 詳細を設定して.車入 · ご · ご · ご | - y |
| PDFサンプル | 2末尾に打 | 挿入クリック |
| 4~-9 | 5 | |
| 4 | 5 | 8.2 |





選んだPDFファイルが末尾に挿入されました。

(2)移動

| | PDFサンプル1-5.pdf* - CubePDF Utility | - 🗆 X |
|--|-----------------------------------|-----------------|
| ファイル 編集 その他 | | |
| ☆ ☆ | | □ |
| 14-5 | 2~-5 | 3~-9 |
| 1 | 2 | 3 |
| 6 | PDFサンプル 4ページ | PDFサンプル 5ページ |
| | | |
| 4 | 5 | 6 |

移動したいPDFファイルをドラッグ&ドロップすれば順番を入れ替えることもできます。削除したい時はファイルを指定して「削除」をクリックです。



6. (付録) PDFを圧縮する

以下のサイトを利用するとPDFファイルを1/2~1/3に圧縮することができます。 https://www.ilovepdf.com/ja/compress_pdf

(ソフトをダウンロードする必要はありません。)



ここに圧縮したいPDF<mark>フ</mark>ァイルをドラッグ&ドロップします。



