様式第１

**受付番号：**

令和元年　　月　　日

全国中小企業団体中央会会長　　殿

長野県地域事務局

長野県中小企業団体中央会会長　殿

申請者住　所（郵便番号）

（本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　㊞

平成３０年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金に係る

補助金交付申請書

　ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金交付規程第５条の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり、補助金の交付を受けたく関係書類を添えて申請します。

記

１．事業計画名　　※　別紙「２．事業内容（１）」の事業計画名を記載してください。

２．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　円（税込み）

　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

（２）補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

３．補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　　別紙　補助事業計画書のとおり

（添付書類）

①　補助事業計画書（補助金交付申請書の別紙）

②　クラウド利用費の内容（補助事業計画書の別紙）

③　登記事項証明書等

④　認定支援機関確認書の原本

⑤　その他全国中央会及び長野県地域事務局が必要と認める書類

・明細が記載された見積書の写し、合見積書の写し又は業者選定理由書(参考様式４)、

カタログ(必要な部分のみ)

・応募申請時に先端設備等導入計画、経営力向上計画、経営革新計画、地域経済牽引事業計画及び事業継続力強化計画の申請中の事業者は、各承認(認定)通知書の写し（申請書、別表を含む）

1. 申請書の用紙サイズは原則としてＡ４判の片面印刷とし、添付書類とともに提出してください。

（注２）フラットファイルの表紙と背表紙に「事業計画名」「申請事業者名」及び「正本」「副本」の別を記入し、正副各１部提出して下さい。

（注３）補助金交付申請書及び上記添付書類の①、②を「Ｗｏｒｄ」形式で電子媒体（ＣＤ－Ｒ）に保存のうえ、１部提出してください。