様式第５

**受付番号：**

平成　　年　　月　　日

全国中小企業団体中央会

会　　長　　大　村　功　作　　殿

長野県地域事務局

長野県中小企業団体中央会

会長代行　　唐　沢　政　彦　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所（郵便番号）

（本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

代表者（役職及び氏名）　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※「企業間データ活用型」で申請を行う場合は連名で記載

平成２９年度補正ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金に係る

補助事業遂行状況報告書

　　平成　　年　　月　　日付け２９長中もの交第　　　号をもって交付決定された上記の補助事業の遂行状況について、ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金交付規程第１２条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

１．事業計画名

※　補助金交付申請書と同じ事業計画名を記載してください。

２．補助事業の実施状況

　　（注１）具体的に記述してください。

　　（注２）当初のスケジュールに対して遅延しているか否かについて記述してください。遅延している場合は、その理由を記述してください。

　　（注３）「企業間データ活用型」の場合、連携体の各事業者の状況も含めて記載してください。

３．経費の支出状況

　　別紙のとおり

　　（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判としてください。

様式第５の別紙　　　※　企業間データ活用型で報告を行う場合は、事業者ごとに作成してください。

＜経費明細表＞

（事業者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

**※支払の済んだ金額のみをご記入ください**　単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分  （※は小規模型「試作開発等」のみ使用可） | 補助金  交付決定額 | Ａ | | Ｂ | Ｂ×1/2以内 | 積算基礎  （（A）事業に要する経費の内訳（機械装置名、単価×数量等）） |
| 補助事業に要した経費 | | 補助対象  経費 | 補助金の額 |
| （税込み） | （税抜き） | （税抜き） | （税抜き） |
| 機械装置費（単価50万円以上） |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費（単価50万円未満） |  |  |  |  |  |  |
| 技術導入費 |  |  |  |  |  |  |
| 専門家経費 |  |  |  |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| クラウド利用費 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費（※） |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費（※） |  |  |  |  |  |  |
| 委託費（※） |  |  |  |  |  |  |
| 知的財産権等関連経費（※） |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

（注１）未使用費目は削除して、行を詰めてください。

（注２）「Ｂ×１／２以内」欄は、補助率２／３要件にあてはまる場合は「２／３」と入力してください（補助率は「事業類型」「取得計画」「企業規模」によって異なりますので必ずご確認ください）

（注３）「積算基礎」は、「Ａ．補助事業に要する経費（税込み）」について導入設備の単価や数量など経費の内訳を明確に記載してください。

**○　機械装置の設置状況を記載してください。**

（未設置の場合は、予定を記載してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目　：　設備名 | １: | ２: | ３: | ４: |
| 機械装置の発注月日 |  |  |  |  |
| 機械装置の設置月日 |  |  |  |  |
| 代金支払い月日 |  |  |  |  |

* 記載欄が不足の場合は、適宜追加してください。