

競争入札参加資格情報

発注機関名 **長野県**

住所	〒380 8570 長野市南長野幅下 692 2		
電話	026(232)0111(代)	駐車場	有

【登録の提出先】

種類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備考
建設工事関係	土木部県土木政策課	別紙1のとおり	県外業者
	管轄する建設事務所総務課	別紙1のとおり	県内業者
測量・設計・コンサルタント	同上	同上	同上
物品・製造・その他	総務部管財課	別紙3のとおり	
	地方事務所		

【申請書類】

頒布先	住所(電話)	発売予定日	予定価格	
工事	長野県ホームページ (ただしフロッピーディスクによる場合は別紙2のとおり) http://www.pref.nagano.jp/nyusatu/sikaku/koji-shikaku.htm (ただしフロッピーディスクによる場合は別紙2のとおり)	頒布中	無料(ただしフロッピーディスクによる場合は500円)	
物品	別紙3のとおり	別紙3のとおり	頒布中	無料

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項	
工事	平成19・20年度申請 H19.1.11～H19.2.13	2年	独自様式	電子申請(添付書類のみ郵送)	定期及び中間の半年後に追加審査を行っています。(年2回の受付)
物品	平成18・19年度申請 随時受付中	H20年3月31日	独自様式	持参または郵送	

【登録申請に必要な書類】

建設工事		測量・設計・コンサルタント		物品・製造・その他	
新規	更新	新規	更新	新規	更新
別紙4のとおり	なし	別紙4のとおり	なし	申請書及び、別紙5の提出書類	なし

建設工事・コンサルタント等の入札参加資格審査申請書提出先

機関名	担当課	TEL	住所	
県 庁	土木政策課	026 232 0111 (内線 3348, 3349)	〒380 8570	
			長野市大字南長野字幅下 692 2	
建 設 事 務 所	南佐久	総務課	0267 82 3101	
			〒384 0301 佐久市臼田 2015	
	佐 久	"	0267 63 3111	〒385 8533
				佐久市大字跡部 65 1
	上 田	"	0268 23 1260	〒386 8555
				上田市材木町1 2 6
	諏 訪	"	0266 53 6000	〒392 8601
				諏訪市上川1 1644 10
	伊 那	"	0265 78 2111	〒396 0021
				伊那市大字伊那 3497
	飯 田	"	0265 23 1111	〒395 0034
				飯田市追手町2 678
	木 曾	"	0264 24 2211	〒397 0001
				木曾郡木曾町福島 2757 1
	松 本	"	0263 47 7800	〒390 0852
				松本市大字島立 1020
安曇野	"	0263 72 8880	〒399 8205	
			安曇野市豊科 4960 1	
大 町	"	0261 22 5111	〒398 8602	
			大町市大字大町 1058 2	
千 曲	"	026 273 1720	〒387 0007	
			千曲市大字屋代 1881	
須 坂	"	026 245 1670	〒382 8691	
			須坂市大字須坂字中縄手 1699 11	
中 野	"	0269 22 3048	〒383 0022	
			中野市中央1 4 19	
長 野	"	026 234 9605	〒380 0836	
			長野市南長野南県町 686 1	
飯 山	"	0269 62 4179	〒389 2255	
			飯山市大字静間字町尻 1340 1	

建設工事等入札参加資格審査システム専用システム(FD)販売場所

販 売 先 長野県ITアドバイザーセンター事務局

住 所 〒380 0836
 長野県長野市南県町 686 8 新建ビル3F

電話番号 026 237 2333

書類（申請書用紙等）

申請書等につきましては、インターネットで提供します。

長野県公式ホームページの入札情報画面にアクセスし、ダウンロードしてお使いください。添付書類、作成方法につきましても同様です。

アドレス 長野県公式ホームページ <http://www.pref.nagano.jp> から
 入札情報 (<http://www.pref.nagano.jp/nyusatu/nyusatu.htm>) 又は
 管財課 (<http://www.pref.nagano.jp/soumu/kanzai/kasyokai.htm>)
 にアクセスしてください。

インターネットをご利用になれない場合は、次の機関で交付しております。

物品等の競争入札参加資格審査申請書の頒布先及び提出先

課所名	所 在 地	電話番号
総務部管財課	〒380 8570 長野市大字南長野字幅下 692 2	026(235)7079(直通) 内線 2242、2243
佐久地方事務所	〒385 8533 佐久市大字跡部 65 1	0267(63)3111(代)
上小地方事務所	〒386 8555 上田市材木町1 2 6	0268(23)1260(代)
諏訪地方事務所	〒392 8601 諏訪市上川1 1644 10	0266(53)6000(代)
上伊那地方事務所	〒396 8666 伊那市大字伊那 3497	0265(78)2111(代)
下伊那地方事務所	〒395 0034 飯田市追手町2 678	0265(23)1111(代)
木曾地方事務所	〒397 8550 木曾郡木曾町福島 2757 1	0264(24)2211(代)
松本地方事務所	〒390 0852 松本市大字島立 1020	0263(47)7800(代)
北安曇地方事務所	〒398 8602 大町市大字大町 1058 2	0261(22)5111(代)
長野地方事務所	〒380 0836 長野市大字南長野南県町 686 1	026(233)5151(代)
北信地方事務所	〒383 8515 中野市大字壁田 955	0269(22)3111(代)

1 提出書類

(1) 建設工事

次に掲げるもののうち

・県内業者……………ア～カ、コ～ネ

・県外業者……………ア～サ

・経常建設共同企業体……………ノ～フ

・官公需適格組合(事業協同組合の場合)については、上記のほか、官公需適格組合の証明を受けていることを証明する書面、組合員名簿(組合員の商号又は名称、住所、電話番号及び組合における役職名が記載されているもの)及び審査対象とする組合員の「キ」に掲げる書面。

ア 建設工事入札参加資格審査申請書(インターネット申請入力後の出力帳票)

イ 申請書類確認票

ウ 申請用フロッピーディスク(建設工事に用)【必要な業者のみ】

エ 社内規則又は委任状【主たる営業所以外の営業所で、建設業の許可を有する営業所に入札に独自に参加する権限を与える場合のみ】

オ 後見登記等に関する法律(平成 11 年法律第 152 号)第 10 条第 1 項に規定する登記事項証明書(個人業者のみ)……(注)

(ア) 成年被後見人、被保佐人及び被補助人でない場合

登記されていないことの証明書

(イ) 被保佐人又は被補助人である場合

登記事項証明書

カ 復権を得ない破産者でない旨の市町村又は特別区の証明書(個人業者のみ)

キ 資格審査基準日(平成 18 年 10 月 1 日)の直前 1 年間の営業年度の終了する日を審査基準日とする経営事項審査結果通知書の写し(結果通知が出ていない場合は、経営事項審査申請書及び経営状況分析終了通知書の写し)ただし、資格審査基準日以降、入札参加資格審査申請日までの間に、営業譲渡、合併、会社分割、及び会社更生法又は民事再生法の適用により、当該期間を審査基準日とする経営事項審査を申請した場合は、当該経営事項審査結果通知書の写し

ク 商業登記簿謄本(法人業者のみ)

ケ 建設業許可証明書又は確認書

コ 長野県税の納税証明書(長野県に納税義務がある場合で長野県税に係る証明書を添付すること)

サ 資格審査基準日直前の営業年度における消費税及び地方消費税の納税証明書(納税証明書その 3 の 3)

なお、納税証明書の請求手続きは国税庁ホームページを御覧ください。

<http://www.nta.go.jp/category/yousiki/tyousyu/annai/01.htm>

シ 資格審査基準日直前の 3 年間における国及び県(知事及び発注機関の長)による企業又は個人の表彰であって、優良工事、優良技術者、及び安全衛生表彰等の表彰状の写し。ただし、個人表彰は申請企業在籍中の表彰であって、かつ、基準日においても当該企業に在籍している者に限る(表彰等を加点とする場合のみ)

ス 民間資格等の資格者証等の写し。(民間資格等を加点とする場合のみ)

セ 資格審査基準直前日の営業年度における貸借対照表(建設業法第 11 条第 2 項の規定により、毎年許可行政に提出しているものと同じもの)(直営能力を加点とする場合のみ)

ソ ISO 9000 又は 14000 シリーズ認証の写し(ISO 認証の取得を加点とする場合のみ)

タ 県、市町村又は公益的企業との災害協定書の写し又は資格審査基準日直前 3 年間における県又は市町村との除雪業務又は融雪剤散布業務に係る委託契約書の写し(災害協定等を加点とする場合のみ)

チ 平成 18 年 6 月 1 日現在で公共職業安定所に報告した障害者雇用状況報告書の写し(労働福祉を加点する場合で、障害者の雇用の促進等に関する法律第 10 条に定める雇用率に達する場合のみ)

ツ 障害者雇用状況調査(労働福祉を加点する場合で、従業員が 56 人未満の事業所が障害者を 1 人以上雇用している場合のみ)

テ 地域貢献実績調査及び地域貢献の実績を確認できるもの(新聞記事、広告記事等)(ボランティア活動を加点する場合のみ)

ト 新規卒業者雇用を証する卒業証明書(新規卒業者雇用で加点をする場合のみ)

- ナ 主任技術者になりうる女性技術者の資格証の写し(女性技術者雇用で加点する場合のみ)
- ニ 労働安全衛生関連マネジメントシステムの認証の写し(OHSAS18000 又は COHSMS で加点する場合のみ)
- ヌ 一般事業主行動計画(写)及び就業規則(写)(労働局等の受付印があるもの)(少子化対策、仕事と育児等の
両立支援で加点する場合のみ)
- ネ 育児休業・介護休業給付関係の通知書(育児・介護休暇を20日以上取得で加点する場合のみ)
- ノ 共同企業体入札参加資格申請書
- ハ 共同企業体協定書の写し
- ヒ 共同企業体構成員資格調書
- フ 共同企業体構成員全員の「ク」に掲げる書面
- (2) 建設コンサルタント等の業務
- ア 建設コンサルタント等の業務入札参加資格審査申請書
- イ 申請書類確認票
- ウ 申請用フロッピーディスク(建設コンサルタント等業務用)
- エ 社内規則又は委任状(主たる営業所以外の営業所に入札に独自に参加する権限を与える場合のみ)
- オ 後見登記等に関する法律(平成11年法律第152号)第10条第1項に規定する登記事項証明書(個人業者
のみ)・・・(注)
- (ア)成年被後見人、被保佐人及び被補助人でない場合
登記されていないことの証明書
- (イ)被保佐人又は被補助人である場合
登記事項証明書
- カ 復権を得ない破産者でない旨の市町村又は特別区の証明書(個人業者のみ)
- キ 登録証明書(測量業者、建築士事務所)
登録通知(次に掲げる者のみ)
- ・建設コンサルタント(建設コンサルタント登録規程(昭和52年建設省告示第717号)の規定による登録を受けている建設コンサルタント)
 - ・地質調査業者(地質調査業者登録規程(昭和52年建設省告示第718号)の規定による登録を受けている補償コンサルタント)
 - ・補償コンサルタント(補償コンサルタント登録規程(昭和59年建設省告示第1341号)の規定による登録を受けている地質調査業者)
- ク 商業登記簿謄本(法人業者のみ)
- ケ 長野県税の納税証明書
- コ 資格審査基準日直前の営業年度における消費税及び地方消費税の納税証明書(納税証明書その3の3)
- サ 経営規模等総括表(金額については「税抜方式」とすること)
- シ 業務経歴書
資格審査基準日の直前2年間の各営業年度ごと、また、希望業種(建設コンサルタントにおいては詳細の業務内容)ごとにまとめ、必ず合計を記載すること。
- ス 資格審査基準日直前の営業年度の貸借対照表、損益計算書及び利益処分又は損失処理(消費税処理方式「税抜・税込の別」を記載すること。なお、利益処分又は損失処理については法人業者のみ)
- セ 技術者一覧表
資格審査基準日における技術者名等を申請業種ごとに記載すること。(各業種技術者重複有)
- (注)登記事項証明書は、「登記されていないことの証明申請書」又は「登記事項証明申請書」により、東京法務局あてに請求(郵送可)することにより交付されます。「登記されていないことの証明申請書」は、「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」旨の証明書が交付されるよう記載し、申請してください。
登記事項証明書の申請用紙は、最寄りの法務局又は地方法務局若しくはその支局等で入手することができます。
- 2 申請書類の提出部数
- (1) 県内業者 正本1通、副本1通
- (2) 県外業者 正本1通
- 3 留意事項

- (1) 申請書類はファイルを使用せず、「提出書類」に記載の順番で、ひもとじ又はホッチキスとじにしてください。
- (2) 証明書、登記簿謄本等は3ヶ月以内に発行された原本(副本については写しでも可)とします。業登録通知等、原本が提出できない場合は、写しを提出してください。)
- (3) 委任状は、代表取締役から直接委任されたものとし、委任期間は平成 19 年5月1日から平成 21 年4月 30 日までとします。また、社内規則は代表取締役の内容証明のあるものに限りません。
- (4) 経常建設共同企業体に係る申請用紙については販売していませんので、本社を所管する建設事務所へお問い合わせください。

別紙 5

提出書類

提出書類		法人	個人	
1	a 登記簿謄本			
	b 身分証明書			
	c 登記事項証明書			
2	印鑑証明書			
3	納税証明書(県税・消費税及地方消費税)			
4	決算書			
5	営業許可・認可等の証明書			
6	営業所・受任者等一覧表			
7	委任状			
8	使用印鑑届			

印は必ず提出。

印は該当する場合のみ提出。

印は写しでも可。

注 東京法務局の発行する後見登記等に係る登記事項証明書(郵送による申請可)

- (1) 成年被後見人等(成年被後見人、被保佐人又は被補助人)でない場合
後見登記等ファイルに、成年被後見人等とする記録がないことの証明書
- (2) 被保佐人又は被補助人である場合
後見登記等ファイルに記録された内容の証明書

申請書提出先 〒102 8225

東京都千代田区九段南1 1 15 東京法務局民事行政部後見登録課

電話:03 5213 1360

物品調達情報

県庁で行う物品等の調達に係る、調達情報を掲載しています。

お知らせ *NEW!*

入札説明書の一部を改正し、平成 18 年 11 月 1 日公告分から適用することとなりました。

主な改正点は次のとおりです。

財産活用チームの名称が管財課に変更になりました。

対象案件

このページで閲覧できる調達情報は、県庁管財課で行う物品等の調達情報のうち、一般競争入札又は公募型見積合わせにより行う案件です。

主な、対象案件は次のとおりです。

製造の請負・・・印刷製本、看板等

物品の買入れ・・・事務用品、用紙類、電気製品、医療機器、繊維製品等

参加手続き

入札等への参加手続きは次のとおりです。ご覧いただき、承諾のうえで参加してください。

一般競争入札への参加手続きについて

公募型見積合わせへの参加手続きについて

調達情報

次の見積公告をクリックしていただくと調達情報がご覧になれます。

調達情報は、土日祝日を除き毎日午前 10 時頃に更新の予定です。

一般競争入札に係る入札公告

公募型見積合わせに係る見積公告(通常の調達に係るもの)

公募型見積合わせに係る見積公告(共用品の一括購入に係るもの)

<お問い合わせ先>

このページに関するご質問及びご意見は、管財課までメールもしくは下記にご連絡ください。

Tel 026-235-7043 / Fax 026-235-7474

一般競争入札への参加手続きについて

一般競争入札とは、物品等の調達情報をホームページ等に公開し、広く入札への参加を求め、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の者と契約を締結する制度です。

一般競争入札に参加するためには、長野県の入札参加資格を取得する必要があります。

参加手続き

1 入札参加者に必要な資格の確認

入札参加に必要な資格を、入札公告で確認してください。

なお、長野県の入札参加資格を有しない者であっても、開札時までには資格の確認を受けることを条件に入札書を提出することができます。詳細については、入札説明書をご覧ください。

2 入札申込書の提出

入札に参加しようとする者は、入札書提出期限の前々日までに一般競争入札申込書を持参又は郵送により提出しなければなりません。この、申込書は入札保証金の納付の有無の審査及び入札公告後に補足事項が生じた場合の連絡先となりますので早めに提出してください。

3 技術資料等の提出

調達案件によっては、入札前に技術資料等の提出を求める場合があります。入札公告でご確認のうえ、提出してください。

4 入札保証金の納入

入札保証金とは、入札にあたりあらかじめ長野県に納付する保証金等をいい、落札者が契約を締結しない場合に、納付した保証金等は、県に帰属します。

なお、一定の条件を満たせば納入が免除されますが、納入が必要とされた参加者は、入札書の提出時までには納入してください。

5 入札書の提出

入札に参加する者は、入札書を作成のうえ、郵送又は持参により提出してください。郵送の場合は、一般書留、簡易書留又は配達記録郵便とし、それ以外の方法での郵送は受理しませんので注意してください。

提出した入札書の引き替え、変更、取消しは出来ません。また、提出後、不知又は不明を理由として疑義を申し立てることは出来ませんので、入札公告、調達物品説明書、入札説明書を熟覧のうえ提出してください。

なお、通常は、入札と開札は別の日時となります。開札時に入札書を提出しても無効となりますので注意してください。

6 開札

開札は、入札参加者の立ち会いのもとに入札書を開披し、落札者を決定しますので、入札書を提出した者は、出席してください。

なお、開札を行い予定価格の制限に達した入札書がないときは、再度の入札を行いますので、再度入札用の入札書を持参してください。詳細は、入札説明書をご覧ください。

入札説明書

一般競争入札に参加される方は、次の入札説明書をご覧いただき、承諾のうえで参加してください。

入札説明書(PDF形式、25KB) 平成18年11月1日一部改正

別紙1 入札申込書(PDF形式、7KB)

別紙2 委任状(PDF形式、7KB)

別紙3 入札保証金還付請求書(PDF形式、7KB)

別紙4 入札書(PDF形式、8KB)

別紙5 物品調達標準契約書(PDF形式、18KB)

別紙6 入札書等の記載例(PDF形式、18KB)

別紙1 入札申込書(Word形式、27KB)

別紙2 委任状(Word形式、30KB)

別紙3 入札保証金還付請求書(Word形式、25KB)

別紙4 入札書(Word形式、30KB)

<お問い合わせ先>

このページに関するご質問及びご意見は、管財課までメールもしくは下記にご連絡ください。

Tel 026-235-7043 / Fax 026-235-7474

公募型見積合わせへの参加手続きについて

公募型見積合わせとは、物品等の調達情報をホームページ等に公開し、広く見積書の提出を求め、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の者と契約を締結する制度です。

見積公告に示す資格要件を満たす者であればどなたでも参加することができます。

参加方法

1 見積参加者に必要な資格の確認

見積合わせに参加することができる者は原則として次のとおりです。なお、調達案件により要件が異なりますので、詳細は見積公告でご確認ください。

- ・ 長野県総務部長から管理その他の委託及び物品購入等入札参加資格者に係る指名停止要領に基づく指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- ・ 公募型見積合わせへの参加を禁止された者でないこと。
- ・ 県税を滞納している者でないこと。
- ・ 長野県内に本店又は支店を有する者であること。

2 技術資料等の提出

調達案件によっては、見積書提出前に技術資料等の提出を求める場合があります。見積公告でご確認ください。

3 見積書の提出

見積合わせに参加される場合は、見積書を持参又は郵送で提出してください。見積書の用紙は、調達情報の見積公告からダウンロードすることができます。

見積り額が10万円以上(消費税相当額を含む。)となる場合で、長野県の入札参加資格を取得されていない者は、納税証明書の添付又は提示が必要となります。詳細は公募型見積合わせ説明書をご覧ください。

4 契約相手方の決定方法

提出された見積書のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格を提示した方を契約の相手方として決定しその旨の連絡をします。なお、調達案件によっては、見積合わせの際に立ち会いを求める場合がありますので、見積公告でご確認ください。

公募型見積合わせ説明書

公募型見積の詳細については、次の公募型見積合わせ説明書のとおりです。ご覧いただき、承諾のうえで参加してください。

公募型見積合わせ説明書(PDF形式、18KB) 平成18年3月13日一部改正

別紙1 見積書(PDF形式、55KB)

別紙2 物品調達標準契約書(PDF形式、18KB)

<お問い合わせ先>

このページに関するご質問及びご意見は、財産活用チームまでメールもしくは下記にご連絡ください。

Tel 026-235-7043 / Fax 026-235-7474

住所	〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地		
電話	026(224)5015・(224)7035	駐車場	有

詳しくは長野市役所契約課のホームページ等をご覧ください。

【登録の提出先】

種類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備考
建設工事関係	財政部契約課工事担当	224-5015	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	財政部契約課物品担当	224-7035	

【申請書類】申請書類等は長野市役所契約課のホームページからダウンロードできます。

頒布先	住所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		無料
物品	()		〃

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H19.1.22～H19.1.31	原則2年	長野市独自様式	更新:郵送 新規:持参	
物品 H19.1.17～H19.1.19	中間年のため1年	〃	持参	新規登録のみ

【登録申請に必要な書類】

建設工事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新規	更新	新規	更新	新規	更新
1競争入札参加資格審査申請書	同左	1競争入札参加資格審査申請書	同左	1競争入札(見積)参加資格審査申請書	同左
2経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し		2商業登記簿謄本の写し		2経営概要	
3商業登記簿謄本の写し		3印鑑証明書の写し		3委任状(年間を通じ委任する場合)	
4印鑑証明書の写し		4営業証明書(個人の場合)		4使用印鑑届	
5営業証明書(個人の場合)		5身分証明書(個人の場合)		5印刷業者調書	
6身分証明書(個人の場合)		6委任状(年間を通じ委任する場合)		6清掃・廃棄物処理・保守点検事業者等業務調書	
7委任状(年間を通じ委任する場合)		7使用印鑑届		7債権者登録申請書兼口座振替依頼書	
8使用印鑑届		8登録証明書の写し		8登記簿謄本の写し	
9建設業許可等の証明		9測量等実績調書		9財務諸表	
		10専門工事实績一覧表		10貸借対照表及び収支	
		11技術者経歴書			

<p>書の写し</p> <p>10 工事経歴書</p> <p>11 専門工事実績一覧表</p> <p>12 技術職員名簿</p> <p>13 市税(原本)及び長野市以外の納税証明書(写し)</p> <p>14 建設業退職金共済組合又は中小企業退職金組合加入履行証明書の写し</p> <p>15 財務諸表</p> <p>16 経営規模等総括表</p> <p>17 ISO規格調書</p> <p>18 資本関係及び役員兼任に関する調書</p> <p>19 競争入札参加資格審査申請書受付票</p> <p>20 債権者登録申請書兼口座振替依頼書(新規・変更のみ)</p> <p>21 競争入札参加資格審査申請</p> <p>【チェック表】</p>		<p>12 市税(原本)及び長野市以外の納税証明書(写し)</p> <p>13 財務諸表</p> <p>14 経営規模等総括表</p> <p>15 ISO規格調書</p> <p>16 RCCM資格調書</p> <p>17 資本関係及び役員兼任に関する調書</p> <p>18 競争入札参加資格審査申請書受付票</p> <p>19 債権者登録申請書兼口座振替依頼書</p> <p>20 競争入札参加資格審査申請</p> <p>【チェック表】</p>		<p>計算書の写し</p> <p>11 身分証明書</p> <p>12 市税(原本)及び長野市以外の納税証明書(写し)</p> <p>13 証明書等(許認可を必要とする業種に関する証明書等の写し)</p> <p>14 競争入札参加資格審査申請書受付票</p> <p>15 競争入札参加資格審査申請</p> <p>【チェック表】</p>	
--	--	---	--	---	--

発注機関名 **上 田 市**

住所	長野県上田市大手1-11-16 上田市役所財政部管財課		
電話	0268(23)5257 (管財課直通)	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	財政部管財課	0268-23-5257	
測量・設計・コンサルタント等	財政部管財課	0268-23-5257	
物品・製造・一般	財政部管財課	0268-23-5257	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	財政部管財課窓口 上田市大手1-11-16(23-5257)	H18.12.1	無料
物品	財政部管財課窓口 上田市大手1-11-16(23-5257)	H18.12.1	無料

【受付と様式】

申請書類の提出期間		有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	H19.1.4～H19.1.31	H19.4.1～H21.3.31(2年間)	上田市独自様式又は 国土交通省様式	郵送可	
物品	H19.1.4～H19.1.31	H19.4.1～H21.3.31(2年間)	上田市独自様式	郵送可	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新
入札参加資格申請書	同左	入札参加資格申請書	同左	入札(見積)参加願	同左
納税証明書		納税証明書		納税証明書	
登記簿謄本		登記簿謄本		登記簿謄本	
身分証明書		身分証明書		身分証明書	
委任状		委任状		委任状	
建設業許可証明書		登録証明書		営業許可・許可等の証	
経審通知書		経営規模総括表		明書	
営業所一覧表		業務経歴書		構成員一覧表	
建退共加入証明書		技術者経歴書		印刷業者業務調書	
工事経歴書		財務諸表		清掃・廃棄物処理・保守	
技術職員名簿				点検業者等業務調書	

発注機関名 茅 野 市

住所	〒391-8501長野県茅野市塚原二丁目6番1号		
電話	0266(72)2101	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	茅野市役所財政課契約検査係 (上記住所に同じ)	164	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	上記に同じ ()	12月初旬	無料
物品	〃 ()	〃	〃

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	H19年1月10日～2月末	H19.6.1～ H21.5.31	独自	持参もしくは郵送
物品	〃	〃	〃	〃

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
茅野市のホームページ に掲載済		茅野市のホームページに 掲載		茅野市のホームページ に掲載	

発注機関名 諏 訪 市

住所	392-8501 諏訪市高島一丁目22番30号		
電話	0266(52)4141	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	財政課管財契約係	(313)	
測量・設計・コンサルタント等	財政課管財契約係	(313)	
物品・製造・一般	会計課	(152)	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	上記に同じ ()	12月初旬	無料
物品	上記に同じ ()	12月初旬	無料

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	H19.2.1～H19.2末日	H19.6.1～ H21.5.31	独自	持参のみ
物品	H19.2.1～H19.2末日	H19.4.1～ H21.3.31	独自	持参のみ

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新
諏訪市のホームページ に掲載		諏訪市のホームページに 掲載		諏訪市のホームページ に掲載	

発注機関名 **伊 那 市**

住所	伊那市伊那部3050番地		
電話	0265(78)4111 内線2163・64	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務部財政課契約管理係	0265-78-4111 (内2163・64)	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 定期受付	H19.6月末	HPに掲載	持参または郵送	
物品 随時受付	H19.3月末	〃	〃	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
伊那市HPに要項掲載	同左	伊那市HPに要項掲載	同左	伊那市HPに要項掲載	同左

発注機関名 **信 濃 町**

住所	長野県上水内郡信濃町大字柏原428-2		
電話	026(255)3111	駐車場	有

信濃町ホームページ <http://www.town.shinanomachi.nagano.jp/>

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	まちづくり企画財政課	234	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】

ホームページよりダウンロード可能 ホームページの記載は12月中旬予定(H19・20年度分)

領 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】 ホームページ参照

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事				
物品				

【登録申請に必要な書類】 ホームページ参照

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新

発注機関名 飯 網 町

住所	長野県上水内郡飯綱町大字牟礼2795番地1		
電話	026(253)2511	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課 企画調整担当	122	
測量・設計・コンサルタント等	総務課 企画調整担当	122	
物品・製造・一般	総務課 企画調整担当	122	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事 町公式ホームページ	()		
物品 上よりダウンロード	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 19.2.1～19.3.12	次回申請時の 認定がされる まで	任意の様式	原則持参	一部独自様式必要
物品				

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
詳細は町公式ホームページをご覧ください	同左	詳細は町公式ホームページをご覧ください	同左	詳細は町公式ホームページをご覧ください	同左
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> アドレス: http://www.town.iizuna.nagano.jp </div>					

発注機関名 木 曽 町

住所	木曽郡木曽町福島2326-6		
電話	0264(22)3000	駐車場	有・無

*工事及びコンサルタントについて検討中につき、12月下旬以降に木曽町ホームページでご確認ください。

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課管財係	129	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・その他	〃	〃	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H19.1.10～2.15	H21.3.31	県・国	持参・郵送	
物品 〃	〃	〃	〃	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・その他	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新
(1)経営事項審査書類(経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書)		(1)登録証明書		(1)登記事項証明書(商業登記簿謄本)	
(2)建設業許可証明書		(2)登記事項証明書(商業登記簿謄本)		(2)印鑑証明書(又は使用印鑑届)	
(3)登記事項証明書(商業登記簿謄本)		(3)印鑑証明書(又は使用印鑑届)		(3)決算書	
(4)印鑑証明書(又は使用印鑑届)		(4)経営規模等総括表		(4)納税証明書	
(5)営業の沿革		(5)業務経歴書		ア.本町の納税義務者については町税(未納額がないことの証明可)	
(6)営業所の一覧表		(6)技術者経歴書		イ.法人税・消費税及び地方消費税(その3の3可)	
(7)直前2年間における工事経歴書		(7)直前営業年度の貸借対照表、損益計算書及び利益処分又は損失処理に関する書類		個人の場合は申告所得税・消費税及び地方消費税(その3の2可)	
(8)技術者経歴書		(8)納税証明書		(5)営業許可・認可等の証明書	
(9)営業用機械器具調書		ア.本町の納税義務者については町税(未納額がないことの証明可)		(6)代理店等の証明書	
(10)財務諸表		イ.法人税・消費税及び地方消費税(その3の3可)		(7)委任状(支店又は営業所において参加しようとする者)	
(11)納税証明書		個人の場合は申告所得税・消費税及び地方消費税(その3の2可)			
ア.本町の納税義務者については町税(未納額がないことの証明可)		(9)委任状(支店又は営業所において参加しようとする者)			
イ.法人税・消費税及び地方消費税(その3の3可)					

<p>個人の場合は申告所得 税・消費税及び地方消 費税(その3の2可) (12)主要取引金融機関一 覧表 (13)建設業退職金共済組 合加入証明書 (14)委任状(支店又は営 業所において参加しよ うとする者) (15)定款</p>		<p>者)</p>			
--	--	-----------	--	--	--

発注機関名 **上 松 町**

住所	長野県木曾郡上松町駅前通り2丁目13番地		
電話	0264(52)2001	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課財政係	0264-52-2001	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】 町のホームページよりダウンロード可能

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	総務課財政係 ()		
物品	〃 ()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	H19.2.1~H19.2.28	H21.4.30	町様式又は国 持込又は郵送	町のホームページで 確認のこと
物品	〃	〃	〃	〃

【登録申請に必要な書類】 町のホームページ又は役場受付窓口にて必要書類を確認すること
(町のホームページ又は受付窓口では、12/18より要綱及び様式について掲載)

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新

発注機関名 **高 森 町**

住所	長野県下伊那郡高森町下市田2183-1		
電話	0265(35)3111	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	建設課	5241	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事 なし(統一様式可)	()		
物品 なし(統一様式可)	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H19.1.4 ~ H19.2.28	H19.20年度	統一様式	持参又は郵送	
物品 〃	〃	〃	〃	

【登録申請に必要な書類】 別紙参照

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新

別紙

平成19・20年度一般競争(指名競争)入札
 参加資格審査申請について
 (建設工事、建設コンサルタント、物品・役務の提供)

高森町が発注する建設工事等の請負契約に参加を希望する場合は、下記により「入札参加資格審査申請書」を提出してください。

1. 受付期間 平成19年1月4日～平成19年2月28日 (土・日・祝祭日を除く)
2. 有効期間 平成19年4月1日～平成21年3月31日
3. 受付項目

建設工事	建設業許可の28種
測量、建設コンサルタント	測量、建築コンサルタント、建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタント
物品等	物品・役務の提供等

4. 提出方法 持参又は郵送
5. 提出先 高森町役場 建設課 管理係
6. 提出部数 1部
7. その他 A4サイズで穴あけ、紐綴じとする (ファイルは不要)
8. 提出書類 下記の区分による

建設工事

	提出書類	複写	備 考
	入札参加資格審査申請書		統一様式、長野県様式
	経営事項資格審査結果通知書		
	建設業許可証明書		
	納税証明書		未納税額がないことの証明書
	代表者の身分証明書		法人の場合は登記簿謄本の写し
	委任状		必要な場合
	営業所一覧表		
	工事経歴書		
	使用印鑑届		
	印鑑証明書		
	受付確認票		郵送で提出する場合で、受付の確認を希望する場合(切手の添付された封筒・ハガキ等が同封されている場合のみ返送します)

建設コンサルタント等

	提出書類	複写	備 考
	入札参加資格審査申請書		統一様式、長野県様式
	登録証明書又は登録通知書		
	納税証明書		未納税額がないことの証明書
	代表者の身分証明書		法人の場合は登記簿謄本の写し
	委任状		必要な場合
	営業所一覧表		

	工事経歴書		
	使用印鑑届		
	印鑑証明書		
	受付確認票		郵送で提出する場合で、受付の確認を希望する場合(切手の添付された封筒・ハガキ等が同封されている場合のみ返送します)

物品等

	提出書類	複写	備 考
	入札参加資格審査申請書		統一様式、長野県様式
	納税証明書		未納税額がないことの証明書
	代表者の身分証明書		法人の場合は登記簿謄本の写し
	委任状		必要な場合
	営業所一覧表		
	使用印鑑届		
	印鑑証明書		
	受付確認票		郵送で提出する場合で、受付の確認を希望する場合(切手の添付された封筒・ハガキ等が同封されている場合のみ返送します)

【お問い合わせ】

高森町役場 建設課 管理係

〒399-3193 長野県下伊那郡高森町下市田 2183-1

TEL / 0265-35-9407 FAX / 0265-35-8294

発注機関名 **野 沢 温 泉 村**

住所	〒389-2592長野県下高井郡野沢温泉村大字豊郷9817番地		
電話	0269 (85) 3111	駐車場	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課 村づくり推進係	3111(215)	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	H19/2/1～2/28	H21/3/31	国・県に準ずる	持参・郵送
物品	H19/2/1～随時	〃	〃	〃

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> 1月上旬頃村ホームページに掲載予定 http://www.vill.nozawaonsen.nagano.jp/gyosei/ </div>					

発注機関名 **小 谷 村**

住所	長野県北安曇郡小谷村大字中小谷丙131番地		
電話	0261(82)2001	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	振興課建設係		
測量・設計・コンサルタント等	〃		
物品・製造・一般	〃		

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H19.1.4 ~ H19.3.12	19.5.1 ~ 21.4.40			国・県に準ずる
物品 〃	〃			

村からご提供いただいた資料がありますので、必要な方は中央会にお問い合わせ下さい。

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新

発注機関名 麻 績 村

住所	長野県東筑摩郡麻績村麻3837番地		
電話	0263(67)3001	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課総務係	151	
測量・設計・コンサルタント等	総務課総務係	151	
物品・製造・一般	総務課総務係	151	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間		有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	H19.2.1～H19.2.28	H21.3.31	国土交通省 統一様式及び 長野県様式	直送及び郵送	・受付日は平日(土・ 日・祝を除く) ・受付時間は午前8:3 0～午後5:15 ・提出書類一覧表を 作成の上、紐で綴り 提出(ファイル不要) ・証明書の写しは可
物品	同 上	同上	同 上	同 上	同 上

【登録申請に必要な書類】 は必ず提出、 は該当する場合のみ提出

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
<ul style="list-style-type: none"> 建設工事入札参加資格審査申請書 社内規則又は委任状(主たる営業所以外で建設業の許可を有する営業所が独自で参加する場合) 後見登記等に関する法律に関する登記事項証明書(個人事業者のみ) 破産者でない旨の市町村の証明(個人事業 		<ul style="list-style-type: none"> 建設コンサルタント等の業務入札参加資格審査申請書 社内規則又は委任状(主たる営業所以外の営業所が独自で参加する場合) 後見登記等に関する法律に規定する登記事項証明書(個人事業者のみ) 破産者でない旨の市町村の証明書(個人事業者の 		<ul style="list-style-type: none"> 競争入札参加資格審査申請書 商業登記簿謄本(写可 - 法人) 身分証明書 登記事項証明書(写可 - 個人事業者)3ヶ月以内 印鑑証明書(法人 - 法務局、個人事業者 - 役場) 納税証明書(長野県税 - 本店、営業所等が 	

<p>者のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営事項審査結果通知書写し又は同申請書又は経営状況分析終了通知書写(県外事業者法人のみ) ・商業登記簿謄本(県外事業者法人のみ) ・建設業許可証明書又は確認書(県外事業者法人のみ) ・長野県税の納税証明書(長野県に納税義務がある場合) ・消費税及び地方消費税の納税証明書 ・審査基準日直前3年間の優良工事、優良技術者表彰及び安全衛生表彰等の写し(県において加点申請した場合) ・民間資格の資格者証等の写し(県において加点申請した場合) ・直前営業年度の賃借対照表(県において直営能力加点申請した場合) ・ISO及びエコアクション21認証の写し(県において加点申請した場合) ・審査基準日直前3年間に採用した新規卒業者の卒業証書の写し(県において新卒者雇用を加点申請した場合) ・主任技術者になりうる女性技術職員の調書及び資格証の写し(県において労働環境で加点申請した場合) ・OHSAS18000又はCOHSMSの認証の写し(県において加点申請した場合) ・労働局に受領された一般事業主行動計画策定届出又は同計画書 		<p>み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録証明書(測量業者、建築士事務所)、登録通知(建築コンサル、地質調査業者、補償コンサルタント) ・商業登記簿謄本(法人事業者のみ) ・長野県税の納税証明書(長野県に納税義務がある場合) ・消費税及び地方消費税の納税証明書 ・経営規模等総括表 ・業務経歴書(直前2年間の各営業年度ごと) ・直前営業年度の賃借対照表、損益計算書及び利益処分又は損失処理 ・技術者一覧表 ・その他村長が必要と認める書類 		<p>長野県内にある場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納税証明書(長野県以外の都道府県税 - 本店が長野県以外にある場合) ・納税証明書(消費税及び地方消費税) ・決算報告書(営業報告書) ・営業許可・認可等の証明書(写可) ・営業所・受任者等の一覧表 ・委任状(社内規則)(法人の場合) ・使用印鑑届(実印以外の印鑑を契約に使用する場合) ・その他村長が必要と認める書類
--	--	--	--	---

<p>の写し及び就業規則 の写し(県において加 点申請した場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児・介護休業給付金 関連等で育児介護休 暇取得が確認できる 書類(県において加点 申請した場合) ・災害協定書の写し、審 査基準日直前3年間 での除雪業務の委託 契約書の写し(県にお いて加点申請した場 合) ・平成18年6月1日現 在で公共職業安定所 に報告した障害者雇 用状況報告書の写し (障害者雇用率に達し ている場合のみ) ・障害者雇用状況調査 (県において労働福祉 加点を申請した場合) ・地域貢献実績調査及 び実績を確認できるも の(県において加点を 申請した場合) ・共同企業体入札参加 資格申請書 ・共同企業体協定書の 写し ・共同企業体構成員資 格調書 ・共同企業体構成員全 員の商業登記簿謄本 ・その他村長が必要と認 める書類 										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

発注機関名 **大 桑 村**

住所	長野県木曾郡大桑村大字長野2778		
電話	0264(55)3080	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	経済建設課	0264-55-3080 (内50・52)	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】村指定はないので、国または県に準ずる

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H19.1.9~H19.2.9	H21.3.31ま で	A4ファイルとじ	郵送または持 参	
物品 〃	〃	〃	〃	

【登録申請に必要な書類】国または県に準ずる

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新

発注機関名 **根 羽 村**

住所	長野県下伊那郡根羽村1762		
電話	0265(49)2111	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課		
測量・設計・コンサルタント等	〃		
物品・製造・一般	〃		

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H19.1.1～H19.3.31	2年間 H19・20年度	県様式に準ずる	持参・郵送	
物品 〃		県様式に準ずる	持参・郵送	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
長野県に準ずる		長野県に準ずる		長野県に準ずる	

発注機関名 **豊 丘 村**

住所	下伊那郡豊丘村神稻3120		
電話	0265(35)3311	駐車場	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務課 企画財政係	直通35-9050	
測量・設計・コンサルタント等	〃	〃	
物品・製造・一般	〃	〃	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 3/1~3/31	2年間	国県に準ずる	持参または郵送	変更申請は
物品 〃	〃	〃	〃	随時受け付け

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
国県統一様式		国県統一様式		国県統一様式	