|  |  |
| --- | --- |
| **受付番号：** | **業者名：** |

**＜提出書類チェックシート＞**

※提出漏れがないかチェックを入れ、同封してください。

|  |
| --- |
| **事業計画名：** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | チェック欄 | 提出書類 | 提　出  部　数 | CD-R等  格納 |
| 申　請　（書　類 | □ | 様式第１  （平成２８年度補正ものづくり・商業・サービス開発支援補助金に係る補助金交付申請書) | 正・副  各１部 | ○  word |
| □ | 事業計画書　　(様式１の別紙)  （１）申請者の概要等  （２）事業内容  （３）これまでに補助金又は委託費の交付を受けた実績説明  （４）　経費明細  （５）　資金調達内訳 |  | ○  word |
| □ | クラウド利用費の内容　　(クラウド利用の申請事業者のみ) | 〃 | ○  word |
| 電子媒体 | □ | ＣＤ－Ｒ等　　(「ワード形式」のファイルを保存のこと) | １ | － |
| □ | 提出する申請書類とＣＤ－Ｒ等に格納した内容が一致していること | － | － |
| 添付書類 | □ | 各種見積書　(詳細) | 正･副各１部 | － |
| □ | 合見積書または業者選定理由書(参考様式４) | 〃 | － |
| □ | カタログ | 〃 | － |
| □ | 認定書の写し （公募申請時に経営力向上計画の認定申請中の事業者） | 〃 | － |
| □ | 提出書類チェックシート | 〃 | － |
| その他 | □ | 申請書の下中央に通しページが付されていること。 | － | － |

※1 提出書類の用紙サイズはＡ４判の片面印刷とし、左側に縦２穴で穴を開け（ホッチキス止め不可）、紙製のフラットファイルに綴じてください。

※2提出書類に不備のある場合、審査対象（受付）とならないことがありますのでご注意ください。

※3提出書類は審査、契約、管理、確定、精算といった一連の業務遂行のためにのみ利用し、申請者の秘密は保持します。

※4提出書類は、必ず、**控えを保持**してください。

※5フラットファイルの**背表紙と表紙に「事業計画名」「申請者名」及び正副の別を記入**してください。

※6電子媒体（ＣＤ－Ｒ等）には「事業計画名」と「申請者名」をラベル表紙に印字又は記載してください。